

Tekst jednolity Uchwały Nr 379 / VII R / 2020 ORPiP z dnia 17 grudnia 2020 r.
z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Nr 430/VIIR/2021 z dnia 25 marca 2021

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania pomocy materialnej na rzecz członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie w ramach pomocy socjalnej.

§ 2

1. Fundusz socjalny tworzą środki finansowe pochodzące z składek członkowskich.
2. Wysokość funduszu socjalnego jest określana co roku w planie finansowo-budżetowym Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie.

§ 3

1. Pomoc materialna, jako zapomoga losowa jest przydzielana w formie zapomogi finansowej przyznawanej w sytuacjach zdarzeń losowych, takich jak: długotrwała choroba, śmierć, jak również choroba najbliższego członka rodziny oraz inne zdarzenia losowe, takie jak m. in. powódź, pożar, huragan i inne,
2. Ocena sytuacji uzasadniającej wniosek o przyznanie pomocy materialnej dokonywana jest indywidualnie na podstawie danych we wniosku oraz złożonych wraz z wnioskiem dokumentów potwierdzających okoliczności będące podstawą ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej i jest przyznawana na podstawie wytycznych określonych w Załączniku Nr 3 do Regulaminu .
3. Wysokość maksymalnej kwoty udzielanej zapomogi określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Z funduszu socjalnego mogą korzystać członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie regularnie opłacający składki członkowskie za okres 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie zapomogi lub zwolnieni od opłacania składek członkowskich na podstawie uchwały Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych
2. W przypadku braku regularnego opłacania składek, członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie po uiszczeniu zaległości, może ubiegać się o zapomogę po upływie roku od uzupełnienia zaległych składek.
3. Członek samorządu zwolniony od opłacania składek członkowskich na podstawie uchwały Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych winien przedstawić dokument potwierdzający uprawnienie do zwolnienia np. decyzja emerytalna, rentowa itp.

§ 5

1. Zapomogi przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej lub na wniosek członka samorządu, lub członka najbliższej rodziny, złożony na rzecz określonej osoby, której wniosek o udzielenie pomocy materialnej dotyczy.
2. O pomoc materialną można ubiegać się jeden raz w roku kalendarzowym, chyba że szczególna sytuacja losowa uzasadnia wniosek o dalszą pomoc.
3. O zapomogę można ubiegać się nie później niż w 6 miesięcy od zaistnienia określonego przypadku losowego.

§ 6

1. Wzór wniosku o udzielenie pomocy socjalnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej OIPiP w Tarnowie w zakładce „pomoc socjalna”
3. Wnioski o udzielenie pomocy socjalnej przyjmuje biuro OIPiP w Tarnowie codziennie w godzinach funkcjonowania.
4. Wypłaty przyznanej pomocy socjalnej dokonywane są nie wcześniej niż 7 dni po podjęciu uchwały przez Okręgową Radę lub Prezydium Okręgowej Rady na konto wskazane we wniosku o przyznanie zapomogi.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku, w szczególności w postaci nieprawidłowo wypełnionych danych objętych wnioskiem lub braku dokumentów, tj. zaświadczeń potwierdzających wydarzenia losowe (karta informacyjna leczenia lub inne zaświadczenia z właściwego Urzędu, Komisariatu Policji, itp.), Prezydium ORPiP lub Okręgowa Rada PiP może skierować wniosek do uzupełnienia.
2. W przypadku braku uzupełnienia wniosek nie będzie rozpatrzony.

§ 8

1. Prezydium Okręgowej Rady rozpatruje wnioski o przyznanie pomocy materialnej oraz podejmuje decyzje w tym zakresie.
2. Szczególne przypadki udzielenia pomocy materialnej, nie objęte niniejszą uchwałą, mogą być przekazane do indywidualnego rozpatrzenia przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych Okręgowej Izby w Tarnowie.
3. Od uchwały Prezydium ORPiP w Tarnowie przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady PiP w Tarnowie w terminie 14 dni.

§ 9

1. Jeśli zapomoga została przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, będzie podlegała natychmiastowemu zwrotowi.
2. W przypadku uzyskania informacji, o której mowa w ust. 1 Okręgowa Rada niezwłocznie informuje Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

§ 10

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych Okręgowej Izby w Tarnowie.
2. Każda zmiana zasad przyznawania pomocy materialnej określonej w niniejszej uchwale wymaga podjęcia stosownej uchwały przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych Okręgowej Izby w Tarnowie.
3. Okręgowa Rada lub Prezydium Okręgowej Rady podejmuje Uchwałę o cofnięciu zapomogi w przypadku nie podjęcia przez wnioskodawcę zapomogi w terminie 45 dni od daty jej przyznania.

§ 11

Traci moc obowiązującą uchwała Nr 25/VIR/2015 ORPiP w Tarnowie z dnia 17.12.2015 r .

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz ORPiP:

Przewodnicząca ORPiP

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 379/VIIR/2020 ORPiP w Tarnowie
z dnia 17.12.2020

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj zapomogi</i>	<i>Kwota</i>
1.	Zapomoga losowa finansowa	do 4000 zł

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOZI
Z FUNDUSZU OIPIP W TARNOWIE**

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

3. Telefon kontaktowy:

4. Nr prawa wykonywania zawodu:

B. WYPEŁNIA PRACODAWCA WNIOSKODAWCY

Data

.....

/pieczęć zakładu pracy/

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani / Pan jest

/imię i nazwisko/

zatrudniona w naszym zakładzie pracy od dnia do dnia na stanowisku

i opłaca obowiązkową miesięczną składkę na rzecz Samorządu Zawodowego Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie w należnej wysokości od dnia do dnia.....

Podstawa prawna: Ustawa o Samorządzie Pielęgniarek i Położnych z dnia 01.07.2011r. art. 11 ust. 2 pkt 4 (t.j. [Dz.U. 2018 poz. 916](#) z późn. zm.).

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez pracodawcę

5. Dane dotyczące członków rodziny i innych osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy (nauki)

6. Oświadczam, że jestem świadoma (-y) skutków złożenia informacji i dowodów niezgodnych z prawdą wynikających z paragrafu 9 Regulaminu ORPiP w Tarnowie

7. Przyznaną kwotę proszę przekazać na moje konto osobiste:

Imię i nazwisko:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego.....

Data

podpis wnioskodawcy.....

8. Uzasadnienie wniosku

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

9. Czy korzystała Pani / Pan z pomocy materialnej OIPIP ? TAK NIE (odpowiednie podkreślić)

Jeśli TAK, podać dokładną datę otrzymania zapomogi :

10. Zostałam/em poinformowana/y, że: Administratorem Danych jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie, 33-100 Tarnów ul. Południowa 10, że przekazanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji praw i obowiązków związanych z rozpoznaniem i realizacją wniosku o przyznanie zapomogi z funduszu OIPIP w Tarnowie. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania zapomogi. Zostałem zapoznany także o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych, w tym o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej ich przetwarzania, okresie, przez który dane osobowe będą przechowywane oraz kryteriach ustalania tego okresu, prawie do żądania od administratora dostępu do danych, które mnie dotyczą, prawie ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawie do przeniesienia danych, prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie OIPIP oraz na stronie internetowej;

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych przez ORPiP w Tarnowie w celu postępowania w sprawie przyznania zapomogi.

.....

data

.....

podpis

12. Decyzja Prezydium ORPIP / ORPIP w Tarnowie o przyznaniu zapomogi lub uzasadnienie decyzji odmownej

data

podpis

Uwaga.

Zgodnie z § 10 Regulaminu, nie podjęcie przez wnioskodawcę zapomogi w ciągu 45 dni od daty jej przyznania spowoduje cofnięcie decyzji o jej udzieleniu.

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- zaświadczenie lekarskie (kopia) i/lub ewentualnie wystawione elektronicznie zaświadczenie/a lekarskie o niezdolności do pracy wydrukowane z Panelu świadczeniobiorcy w portalu www.
- karta informacyjna leczenia szpitalnego (kopia) i/lub zaświadczenie o pobycie w szpitalu
- rachunki za leczenie, leki (kopie)
- dokumenty potwierdzające przypadki losowe
- potwierdzenie opłacania składek członkowskich

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 379/VIIR/2020 ORPiP w Tarnowie
z dnia 17.12.2020

WYTYCZNE DO OKREŚLENIA WYSOKOŚCI ZAPOMOGI PRZYZNAWANEJ W PRZYPADKACH INDYWIDUALNYCH

l.p.	Rodzaj zdarzenia losowego
1.	klęska żywiołowa, która dotyczy pielęgniarke/ położnej, np. powódź, wybuch, gazu, pożar, itp.
2.	choroba pielęgniarke/położnej: a) choroba nowotworowa rozpoznana po raz pierwszy, b) długotrwała choroba przewlekła (w tym nowotworowa), c) choroba o ostrym przebiegu związana z leczeniem szpitalnym w OIOM co najmniej przez 3 dni (COVID-19, uraz, itp.), d) choroba o ostrym przebiegu związana z leczeniem szpitalnym (COVID-19, uraz, itp.) e) objawowe COVID-19 i pobyt na L4 trwający dłużej niż 21 dni
3.	choroba dziecka pielęgniarke/ położnej (będącego na utrzymaniu rodziców nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia): a) choroba nowotworowa rozpoznana po raz pierwszy, b) długotrwała choroba przewlekła (w tym nowotworowa)