

Uchwała Nr 420/VIIR/20
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie
z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie.

Na podstawie art. 31 pkt 5 w związku z art.4 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 1 lipca 2011 roku o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, obejmujących kształcenie podyplomowe i doskonalenie zawodowe pielęgniarek i położnych, członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie zwanej dalej Izbą.
2. Pod pojęciem kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych, należy rozumieć opłatę za uczestnictwo w każdej formie kształcenia, realizowanego w ramach podnoszenia kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych.

§ 2

1. Członkowie Izby mają prawo ubiegać się o częściową refundację poniesionych kosztów w związku z realizacją kształcenia podyplomowego i doskonalenia zawodowego, na warunkach określonych w niniejszej uchwale.
2. Dofinansowanie może być przyznane członkowi Izby pod warunkiem regularnego opłacania składek członkowskich na rzecz Izby w Tarnowie oraz posiadającemu zaktualizowane dane w rejestrze Izby. Za regularne opłacanie składek uważa się opłacanie składek na bieżąco.
3. W razie zalegania z opłacaniem składek członkowskich przez okres jednego roku lub dłużej, dofinansowanie może być przyznane po roku od uregulowania zaległości.
4. Refundacji podlegają wyłącznie koszty udziału w szkoleniu, refundacja nie obejmuje kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia.
5. Refundacja kosztów kształcenia jest zależna od okresu przynależności do Izby członka ubiegającego się o dofinansowanie. Okres wymaganej przynależności do Izby dla uzyskania dofinansowania do poszczególnych form kształcenia wynosi;
 - a. szkolenie specjalizacyjne - co najmniej 24 miesiące poprzedzające miesiąc rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego
 - b. kurs kwalifikacyjny - co najmniej 6 miesięcy poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kursu kwalifikacyjnego
 - c. kursy specjalistyczne, doksztalające - bez ograniczenia czasowego.

§ 3

Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych, o których mowa w §1, rozumie się kształcenie podyplomowe i doskonalące zawodowe w formach pozaszkolnych, prowadzone przez uprawnione podmioty (organizatorów kształcenia) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Formami kształcenia, doksztalania oraz doskonalenia, objętymi niniejszymi zasadami, dla celów dofinansowania są:

- 1) szkolenia specjalizacyjne prowadzone przez organizatorów, którzy posiadają wpis do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych i inne

podmioty uprawnione odrębnymi przepisami.

2) kursy kwalifikacyjne, prowadzone przez organizatorów, którzy posiadają wpis do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych i inne podmioty uprawnione odrębnymi przepisami.

3) kursy specjalistyczne, prowadzone przez organizatorów, którzy posiadają wpis do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych i inne podmioty uprawnione odrębnymi przepisami.

4) kursy dokształcające wymagane na stanowisku pracy niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków.

§ 5

Osoba będąca członkiem Izby realizująca kształcenie podyplomowe w jednej z form określonych w § 4 w punktach od 1) do 3) może skorzystać jeden raz w roku kalendarzowym z dofinansowania do jednej wskazanej przez siebie formy kształcenia.

§ 6

Członkowi Izby podnoszącemu kwalifikacje poprzez realizację kształcenia w formie określonej w § 4 pkt 2 uchwały może być przyznany zwrot kosztów uczestnictwa w kwocie 200 zł - raz na rok.

§ 7

Członek Okręgowej Izby podnoszący kwalifikacje poprzez udział w formie kształcenia określonej w § 4 pkt 3) i 4) uchwały ma prawo ubiegać się o częściowy zwrot kosztów uczestnictwa w kwocie 100 zł - raz na rok.

§ 8

1. Członek Okręgowej Izby z zastrzeżeniem § 2 ust 5 lit a, podnoszący kwalifikacje poprzez udział w formie kształcenia określonej w § 4 pkt 1 uchwały ma prawo ubiegać się o częściowy zwrot kosztów uczestnictwa w kwocie 250 zł raz na całą specjalizację.

2. Dofinansowanie, o którym mowa powyżej, dotyczy pierwszej realizowanej specjalizacji, a do każdej kolejnej realizowanej specjalizacji dofinansowanie może być przyznane nie wcześniej niż po upływie 5 lat od przyznania/otrzymania dofinansowania do tej formy kształcenia podyplomowego.

§ 9

Osoba występująca z wnioskiem o dofinansowanie, po zakończeniu kształcenia, zobowiązana jest do przedłożenia kserokopii dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia, którego dofinansowanie ma dotyczyć.

§ 10

Wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 1 uchwały należy złożyć po ukończeniu szkolenia najpóźniej w terminie dwóch miesięcy od daty ukończenia specjalizacji zakończonej egzaminem państwowym lub kursu w dziedzinie pielęgniarstwa i położnictwa.

§ 11

1. Zawiadomienie o mającym się odbyć kształceniu podyplomowym dla pielęgniarek i położnych w określonej formie, organizowanym przez Izbę, zawierać będzie informację o ustalonej wysokości kosztów tego szkolenia, z równoczesnym określeniem wysokości i zasad odpłatności uczestnika.

W dniu zgłoszenia uczestnictwa w określonym szkoleniu dokonuje się wpłaty zaliczki na poczet opłaty za szkolenie w wysokości 1/3 ustalonej kwoty odpłatności pobieranej od uczestnika szkolenia.

2. Pielęgniarka lub położna, która zgłosiła swoje uczestnictwo w danym szkoleniu, później

jednak chce zrezygnować z tego szkolenia, w takim przypadku jest zobowiązana zgłosić rezygnację z udziału w tym szkoleniu najpóźniej na 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie późniejszym niż określony powyżej lub nie uczestniczenie w szkoleniu spowoduje obciążenie tej osoby kosztami szkolenia w wysokości odpowiadającej ustalonej odpłatności uczestnika.

3. W razie przerwania nauki w szkoleniu, bez usprawiedliwienia będzie miała zastosowanie zasada określona w ust. 2.

§ 12

1. Dofinansowania do każdej formy kształcenia lub doskonalenia zawodowego dokonuje się na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku, w szczególności w postaci nieprawidłowo wypełnionych danych objętych wnioskiem, braku danych wymaganych wnioskiem, nie dołączenia wymienionych w § 14 ust. 1 uchwały dokumentów – wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia i usunięcia braków w terminie 7 dni.

3. Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego będą rozpatrzone tylko wtedy, kiedy dane wnioskodawcy będą zgodne z danymi w Centralnym Rejestrze Pielęgniarek i Położnych.

Wnioski niekompletne i dotknięte brakami nie będą załatwiane.

§ 13

1. W przypadku, gdy zakład pracy zwraca powyżej 50% kosztów uczestnictwa w szkoleniu osobie odbywającej szkolenie w każdej formie, dofinansowanie ze środków Izby nie przysługuje.

2. Nie będą dofinansowywane te formy kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, wymienione w niniejszym regulaminie, realizowane przez innych organizatorów kształcenia, jeżeli Ośrodek Kształcenia Okręgowej Izby w Tarnowie posiada je w swojej ofercie i półrocznym planie kształcenia.

3. Formy kształcenia dofinansowane ze środków UE lub Ministerstwa Zdrowia nie mogą być dofinansowane równocześnie ze środków OIPI w Tarnowie.

4. Z uwagi na preferencyjnie ustalone koszty kształcenia nie przewiduje się refundacji kosztów kształcenia w różnych formach przez Ośrodek Kształcenia Izby.

§ 14

1. Dofinansowanie poszczególnych form kształcenia w ramach doskonalenia zawodowego określonych niniejszą uchwałą przyznaje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) wypełnionego wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 12 uchwały,
- 2) dowodu ukończenia szkolenia, zaświadczenia wydanego przez organizatora
- 3) rachunku lub faktury potwierdzających poniesione koszty uczestnictwa (opłatę).

2. Prezydium Okręgowej Rady rozpatruje wnioski o przyznanie dofinansowania do kształcenia podyplomowego i doskonalenia zawodowego oraz podejmuje decyzje w tym zakresie.

2. Szczególne przypadki, nie objęte niniejszą uchwałą, są przekazane do indywidualnego rozpatrzenia przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych Izby.

§ 15

1. Przez kształcenie podyplomowe i doskonalenie zawodowe, o którym jest mowa w niniejszej uchwale należy rozumieć kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych określone w Rozdziale 6 „Kształcenie podyplomowe oraz inne formy podnoszenia kwalifikacji przez pielęgniarki i położne” ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U z 2020 roku poz. 562.) oraz art. 26 ust. 3 ustawy

z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 , poz. 882 późn. zm.)

2. Dofinansowania do kosztów doskonalenia zawodowego za rok kalendarzowy rozliczane będą w danym roku kalendarzowym (budżetowym) w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie Izby.

3. Wnioski niezadowolone w danym roku budżetowym z powodu braku środków będą zadowolone według kolejności w następnym roku kalendarzowym (budżetowym).

4. Decyzja (uchwała) o przyznaniu dofinansowania traci moc w przypadku nie odebrania przyznanych środków w czasie 1-go miesiąca od daty powiadomienia zainteresowanej pielęgniarki lub położnej o przyznaniu dofinansowania.

5. Osobie, która złożyła wniosek o udzielenie dofinansowania do danej formy kształcenia, od uchwały Prezydium Okręgowej Rady odmawiającej udzielenia dofinansowania przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem.

6. Uchwała Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w sprawie udzielenia dofinansowania do danej formy kształcenia, podjęta w wyniku rozpatrzenia wniesionego odwołania jest ostateczna.

§ 16

1. Każda zmiana zasad dofinansowania określonych niniejszą uchwałą wymaga podjęcia stosownej uchwały zmieniającej.

2. Traci moc obowiązująca Uchwała Nr 24/VII/2015 ORPiP z dnia 17 grudnia 2015 r. (tekst jednolity) oraz Uchwała Nr 80/VIIR/2016 z dnia 20 grudnia roku 2016 r.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kompletność wymaganych dokumentów:

- poprawnie wypełniony wniosek
- kserokopia dowodu wpłaty lub rachunku
- kserokopia dowodu ukończenia szkolenia lub zaliczenia semestru

Wniosek

o dofinansowanie kosztów kształcenia podyplomowego

.....
(Miejscowość, data)

Imię

Nazwisko Pesel:

Województwo Kraj

Powiat Gmina

Ulica Nr domu Nr lokalu

Miejscowość Kod pocztowy Poczta

Zawód

Stanowisko

Zakład pracy

Nr telefonu

Termin ostatniego dofinansowania przez Komisję

Proszę o dofinansowanie udziału w

.....
Temat:

organizowanym przez

w (miejscowość) w terminie

Korzyści z udziału w szkoleniu

.....
Koszt uczestnictwa w szkolenia wynosi zł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zakład pracy:

- wysokość dofinansowania przez zakład pracy

- czy kurs jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej: tak/nie*

.....
* właściwą odpowiedź podkreślić

Potwierdzenie :

a) odprowadzania składki członkowskiej na konto OIPiP.

Pani / Panpłaci składkę na rzecz samorządu.

.....

(pieczętka, podpis księgowego lub Skarbnika ORPiP)

b) okresu przynależności do OIPiP w Tarnowie członka ubiegającego się o dofinansowanie

od dnia
.....

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie będę się starać o dofinansowanie kosztów kształcenia przez zakład pracy powyżej 50% kosztów uczestnictwa.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Nr rachunku bankowego na który należy dokonać wypłaty dofinansowania:

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zostałam/em poinformowana/y, że: Administratorem Danych jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie, 33-100 Tarnów ul. Południowa 10, że przekazanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji praw i obowiązków związanych z rozpoznaniem i realizacją wniosku o dofinansowanie kształcenia podyplomowego. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania refundacji kosztów kształcenia podyplomowego. Zostałam zapoznany także o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych, w tym o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej ich przetwarzania, okresie, przez który dane osobowe będą przechowywane oraz kryteriach ustalania tego okresu, prawie do żądania od administratora dostępu do danych, które mnie dotyczą, prawie ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawie do przeniesienia danych, prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie OIPiP oraz na stronie internetowej;

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)