

REGULAMIN OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

§1

1. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.
2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 w głosowaniu jawnym dokonuje się wyboru Przewodniczącej Okręgowej Komisji Wyborczej, Wiceprzewodniczącej i Sekretarza.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzeń przesyła się na 7 dni przed dniem spotkania. Powiadomienie o spotkaniu może również być przekazywane – telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.

§2

1. Pracami Okręgowej Komisji Wyborczej kieruje jej Przewodnicząca, a w razie jej nieobecności funkcję tę pełni Wiceprzewodnicząca Okręgowej Komisji Wyborczej.
2. Decyzje o zwoływaniu kolejnych posiedzeń Okręgowej Komisji Wyborczej podejmuje jej Przewodnicząca, a w razie jej nieobecności wyznaczona Wiceprzewodnicząca Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Obsługę biurową Okręgowej Komisji Wyborczej zapewniają pracownicy Biura OIPiP w Tarnowie

§3

1. Decyzje Okręgowej Komisji Wyborczej podejmowane są na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera stwierdzenie przebiegu obrad, stosunek głosów przy podejmowanych decyzjach. Do protokołu załącza się listę obecności.

§4

Okręgowa Komisja Wyborcza na podstawie rejestrów prowadzonych przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie przygotowuje rejestry osób posiadających bierne prawo wyborcze (rejestry wyborcze) oddzielnie dla każdego rejonu wyborczego, z podaniem imienia i nazwiska, numeru prawa wykonywania zawodu

§5

1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje projekt podziału obszaru OIPiP w Tarnowie na rejon wyborczy, który przedstawia do zatwierdzenia Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych.
2. Rejon wyborczy obejmuje podmioty lecznicze i inne formy organizacyjno-prawne w których pielęgniarki i położne wykonują zawód lub osoby wpisane do rejestru, a nie wykonujące aktualnie zawodu.

§6

1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje rejestr wyborców odrębnie dla każdego rejonu wyborczego.
2. Rejestr wyborców zawiera następujące dane: imię i nazwisko, zawód, numer prawa wykonywania zawodu.
3. Rejestr wyborców, o którym mowa w ust. 1 jest dostępny do publicznej wiadomości w Biurze OIPiP w Tarnowie 33-100 Tarnów ul Południowa 10, **na 30 dni przed terminem zebrania wyborczego.**
4. Można brać udział w zgromadzeniu wyborczym tylko jednego rejonu wyborczego. Osoby, które z powodu przeniesienia się na teren innej Izby dokonują skreślenia z listy członków OIPiP w Tarnowie, a nie brały udziału w wyborach, dostają, na swój pisemny wniosek, zaświadczenie Przewodniczącej ORPiP poświadczające taki fakt.
5. Do rejestru mogą być dopisane pielęgniarki i położne, wpisane na listę członków OIPiP w Tarnowie, o ile przedstawią zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 wydane przez Izbę do której uprzednio przynależały.

6. Członek OIPiP w Tarnowie niewykonujący zawodu, w tym emeryt lub rencista może być wpisany na listę wyborców i uczestniczyć w wyborach we wskazanym przez siebie rejonie wyborczym Izby, o ile nie później niż 14 dni przed terminem zebrań wyborczych, złoży do Komisji wniosek o umieszczenie we wskazanym rejonie wyborczym. Komisja umieszcza daną osobę w rejestrze wyborczym zgodnie z jej wnioskiem.

§7

1. Reklamacje związane z rejestrem wyborców składane są na piśmie w terminie najpóźniej do 14 dni przed terminem wyborów. W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 rozpatrywane są przez Okręgową Komisję Wyborczą w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, a o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje się Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie.

3. O podjętych decyzjach w sprawie złożonych reklamacji powiadamia się na piśmie osoby wnoszące reklamację, niezwłocznie po zakończeniu prac Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Okręgowa Komisja Wyborcza nie rozpatruje reklamacji nie podpisanych lub opatrzonych nieczytelnym podpisem.

5. Decyzja Okręgowej Komisji Wyborczej jest decyzją ostateczną.

§8

Zawiadomienia o zebraniach wyborczych dokonuje się poprzez wywieszenie w sposób umożliwiający zapoznanie się z powiadomieniem wszystkich osób wpisanych do rejestru wyborców co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów w siedzibie rejonu wyborczego, na stronie internetowej Izby lub w prasie o zasięgu lokalnym

§9

1. W zawiadomieniu o zebraniu wyborczym powinno być wskazane: dzień i godzina rozpoczęcia oraz miejsce obrad a także planowany porządek dzienny.

2. Wzór powiadomienia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Zebranie wyborcze rejonu wyborczego odbywa się niezależnie od liczby obecnych na nim pielęgniarek i położnych należących do danego rejonu wyborczego.

§10

Zebranie wyborcze obejmuje organizację zebrania wyborczego w jednym dniu w danym rejonie wyborczym, w trakcie którego wybiera się komisje mandatowo-skrutacyjną, zgłasza się kandydatów i w głosowaniu tajnym wyłania się delegatów.

§11

1. Zebranie wyborcze rejonu wyborczego otwiera przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej i prowadzi je do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania wyborczego, zaś po jego wyborze pełni funkcję doradcy. W przypadku niemożności wybrania Przewodniczącego zebrania wyborczego zebranie to prowadzić może przedstawiciel Komisji o ile wyrażą na to zgodę członkowie zebrania. Na zebraniu w głosowaniu jawnym wybiera się Przewodniczącego, Sekretarza i co najmniej 2 członków komisji skrutacyjnej spośród pozostałych uczestników zebrania wyborczego. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru osób do komisji mandatowo-skrutacyjnej ich funkcje na zebraniu wyborczym mogą pełnić przedstawiciele Okręgowej Komisji Wyborczej.

2. Członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych przez zebranie wyborcze rejonu wyborczego.

3. Przed wydaniem kart do głosowania, wyborcy potwierdzają swój udział w głosowaniu podpisem w rejestrze wyborców rejonu wyborczego.

4. Z prac komisji mandatowo-skrutacyjnej sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku do niniejszego regulaminu.

5. Przewodniczący komisji mandatowo - skrutacyjnej niezwłocznie po zakończeniu pracy Komisji odczytuje protokół i przekazuje do Okręgowej Komisji Wyborczej.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§12

1. Głosowanie przeprowadza i nadzoruje komisja mandatowo-skrutacyjna. Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na delegatów na okręgowy zjazd;
- 2) sporządzanie list kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania ze wskazaniem kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem regulaminu wyborów;
- 5) ustalenie wyników głosowania po przeliczeniu oddanych głosów i sporządzenie listy wybranych delegatów na okręgowy zjazd;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów w rejonie wyborczym.

2. Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) alfabetyczną listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 5) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 6) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 7) listę wybranych delegatów;
- 8) podpisy członków komisji.

3. Wybory są ważne bez względu na liczbę głosujących.

4. Dokonanie wyboru mniejszej liczby delegatów w danym rejonie wyborczym niż liczba ustalona dla tego rejonu, nie ma wpływu na ważność wyborów.

§13

1. Zgłoszenia kandydatów na delegatów przyjmuje się na ustny bądź pisemny wniosek wyłącznie od uprawnionego członka samorządu uczestniczącego w zebraniu wyborczym, w tym także zgłoszony samodzielnie przez kandydata na delegata.

2. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko zgłaszającego, imię i nazwisko oraz zawód kandydata, miejsce pracy kandydata.

3. Zgłoszony kandydat musi być obecny na zebraniu wyborczym i obowiązany jest wyrazić ustną zgodę na kandydowanie. Kandydat powinien przedstawić informację o przebiegu pracy zawodowej i społecznej, a uczestnicy zebrania wyborczego mogą zadawać pytania zgłaszanym kandydatom, obecnym na zebraniu.

4. Liczba kandydatów na delegatów jest nieograniczona.

5. Wzór karty zgłoszenia kandydata na delegata stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Listę kandydatów zamyka się, jeżeli po trzykrotnym zapytaniu przez przewodniczącego zebrania brak jest kolejnych zgłoszeń.

§14

Stosuje się te same zasady do wszystkich zgłaszanych kandydatur we wszystkich rejonach wyborczych.

§15

1. Karta do głosowania obejmuje następujące dane:

- a. pieczęć OIPiP w Tarnowie,
- b. oznaczenie rejonu wyborczego,
- c. alfabetyczną listę kandydatów, a przypadku zachowania proporcjonalności dwie listy kandydatów z zaznaczeniem zawodu,
- d. wskazanie jaka jest dopuszczalna liczba wskazań,
- e. pouczenie o sposobie głosowania.

2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§16

1. Komisja mandatowo-skrutacyjna przygotowuje odpowiednią ilość kart do głosowania, równą liczbie osób zarejestrowanych w rejestrze wyborców rejonu wyborczego.

2. Każda osoba znajdująca się w rejestrze wyborców rejonu wyborczego po okazaniu np. dowodu tożsamości, prawa wykonywania zawodu, innego dokumentu ze zdjęciem i po podpisaniu listy obecności otrzymuje kartę do głosowania.

§17

1. Wyboru dokonuje się poprzez wskazanie na karcie do głosowania kandydata, na którego głosujący oddaje swój głos. Wskazanie następuje poprzez postawienie krzyżyka przy nazwisku kandydata, na którego głosujący oddaje swój głos. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie odbywa się przy użyciu jednakowo oznakowanych kart do głosowania.
3. Głos jest nieważny wówczas, gdy liczba wskazań jest większa od określonej w karcie do głosowania, jak również gdy karta do głosowania została przedarta albo dokonano na niej jakichkolwiek dopisków lub skreśleń sprzecznych ze sposobem głosowania określonym w ust.1.
4. Brak wskazań oznacza oddanie głosu nieważnego.
5. Głosować można tylko osobiście.
6. W przypadku błędnego wypełnienia nie wydaje się drugiej karty do głosowania, a oddany głos zalicza się do głosów nieważnych.

§18

Okręgowa Komisja Wyborcza zapewnia warunki umożliwiające zachowanie tajności głosowania zabezpieczając urnę i zapewniając odpowiednie warunki podczas wypełniania kart do głosowania.

§19

Określa się następujące zasady pracy komisji mandatowo-skrutacyjnej:

1. Pracami komisji mandatowo-skrutacyjnej kieruje jej przewodniczący, wyłoniony spośród wybranych członków komisji,
2. Karty niewydane do głosowania w związku z nieobecnością osób, przelicza się i sprawdza, czy ich ilość odpowiada liczbie osób, które nie wzięły udziału w głosowaniu. W przypadku braku kart do głosowania należy powtórzyć cały cykl głosowania.
3. Przed przystąpieniem do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów należy w pierwszej kolejności: policzyć ilość oddanych głosów, policzyć i zabezpieczyć głosy nieważne, o których mowa w §17 pkt.3 niniejszego regulaminu.
4. Prace związane z realizacją pkt. 3 wykonywane są przez komisję mandatowo-skrutacyjną w pełnym składzie.
5. Liczenie ilości głosów na poszczególnych kandydatów może odbywać się poprzez rozdzielenie zadań, ale wyniki powinny być wyrywkowo weryfikowane przez przewodniczącego.
6. Karty do głosowania wraz z dołączoną dokumentacją z liczenia głosów, którą podpisują osoby biorące udział w liczeniu, zabezpiecza się np. w zaklejonej kopercie. Na miejscu zaklejonym podpis składa przewodniczący komisji mandatowo-skrutacyjnej.

§20

1. Dokumentację zebrania wyborczego stanowią:
 - 1) powiadomienie o zebraniu wyborczym,
 - 2) protokół z przebiegu zebrania wyborczego,
 - 3) listy obecności,
 - 4) listy zgłoszonych kandydatów na delegatów,
 - 5) protokół komisji mandatowo-skrutacyjnej,
 - 6) zabezpieczone karty do głosowania.
2. Dokumentacja z zebrania wyborczego o której mowa w ust.1 dostarczana jest bez zbędnej zwłoki Okręgowej Komisji Wyborczej, która sprawdza poprawność przeprowadzenia wyborów. Okręgowa Komisja Wyborcza na podstawie otrzymanych protokołów stwierdza ważność wyborów i sporządza listy delegatów na Okręgowy Zjazd, którą przekazuje Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.
4. Dokumentacja z zebrania wyborczego o której mowa w ust.1 udostępniana jest do wglądu członkom zebrania wyborczego z danego rejonu wyborczego w Biurze OIPiP w Tarnowie w terminie 2 tygodni od daty ich otrzymania.
5. Członkowie zebrania wyborczego mają prawo wniesienia skargi na przebieg wyborów

do Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie 14 dni od daty ich zaistnienia.

6. Skargi, o których mowa w ust 5 rozpatrywane na posiedzeniu Okręgowej Komisji Wyborczej.

7. Od decyzji Okręgowej Komisji Wyborczej służy odwołanie do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie. Uchwała Okręgowej Rady w przedmiocie rozpoznania odwołania jest ostateczna. Terminy uważa się za zachowane, jeżeli skarga lub odwołanie wpłyną w tych terminach do Biura Izby Okręgowej.

8. W przypadku uznania skargi za zasadną i stwierdzenia uchybień Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.

9. Lista wybranych Delegatów publikowana jest w biuletynie OIPIP w Tarnowie oraz na stronie internetowej Izby.

Lista, o której mowa wyżej zawiera następujące dane osobowe:

- a) imię i nazwisko
- b) numer rejonu wyborczego
- c) zawód (pielęgniarka lub położna)
- d) Dane, o których mowa wyżej przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016 r., dalej zwane RODO.

Załącznikami do Regulaminu Okręgowej Komisji Wyborczej są:

- 1) Załącznik nr 1 – „Zawiadomienie o zebraniu wyborczym”;
- 2) Załącznik nr 2 – „Karta zgłoszenia kandydata na delegata”;
- 3) Załącznik nr 3 – „Karta do głosowania”;
- 4) Załącznik nr 4 – „Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej”;
- 5) Załącznik nr 5 – „Protokół z zebrania rejonu wyborczego”.

§21

1. Dokumentację z wyborów, o której mowa w § 21 należy zabezpieczyć przed utratą wskutek wystąpienia zdarzeń losowych.

2. Dokumentacja przechowywana jest w biurze OIPIP w Tarnowie przez okres jednej kadencji – do czasu zakończenia następnych wyborów a po tym okresie podlega komisyjnemu zniszczeniu.

§ 22

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizowanymi pracami przez Okręgową Komisję Wyborczą jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie, 33-100 Tarnów ul Południowa 10

2. Dane zawarte w:

- a) protokole z zebrania rejonu wyborczego
- b) karcie do głosowania
- c) protokole komisji mandatowo-skrutacyjnej
- d) karcie zgłoszenia kandydata na Delegata przetwarzane są w celu realizacji zadań spoczywających na Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie,
 - a w szczególności w celu prawidłowej realizacji zadań realizowanych przez Okręgową Komisję Wyborczą oraz w związku z przeprowadzeniem Zjazdu Delegatów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie na IX kadencję działalności.

3. Okres przechowywania danych osobowych, o których mowa wyżej wynika z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w OIPIP w Tarnowie oraz obowiązujących przepisów w tym zakresie.

4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO, tj. w związku z ustawą z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 916 ze zm.) oraz art. 6, ust. Lit. F RODO, to jest w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora Danych Osobowych jakim jest prawidłowa realizacja zadań spoczywających na OIPIP w Tarnowie.

5. Odbiorcą danych osobowych są i będą odpowiednie organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązywania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze danych. Odbiorcą danych osobowych są i będą również podmioty przetwarzające te dane w imieniu Administratora danych, z którymi zawarte zostały lub zostaną umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych umów. Ponadto dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora danych.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Osobie, które dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, w zakresie w jakim prawo to nie jest uregulowane na podstawie odrębnych przepisów.
8. W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Osobie, które dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Sekretarz OKW

Przewodnicząca OKW

